



Antragsformular Betreuungsgutscheine

Dieses Formular muss vor Beginn der familienergänzenden Betreuung eingereicht werden. Es werden nur vollständige, mit den nötigen Unterlagen eingereichte, Anträge geprüft. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Die Auszahlung wird am Ende eines Betreuungsmonats erfolgen.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen (Falls Sie mit einem neuen Partner/Partnerin im gleichen Haushalt zusammenwohnen, tragen Sie diese Personalien bitte unter 2. Person ein)

| 1. Person | 2. Person |
|---------------------|---------------------|
| Name _____ | Name _____ |
| Vorname _____ | Vorname _____ |
| Adresse _____ | Geburtsdatum _____ |
| PLZ, Wohnort _____ | Telefon/Handy _____ |
| Geburtsdatum _____ | E-Mail _____ |
| Telefon/Handy _____ | Beruf _____ |
| E-Mail _____ | |
| Beruf _____ | |

2. Bei einer Kindertagesstätte (Kita)/Tageselternvermittlung angemeldete Kinder

| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|-------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

3. Wirtschaftliche Sozialhilfe / Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? ja nein

Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe? ja nein

Bei wirtschaftlicher Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kita/Tageselternvermittlung überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

4. Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert? ja nein

Falls ja, sind dem Gesuch folgende Unterlagen beizulegen:

- aktuelle Quellensteuerabrechnung von 18 Monaten
- Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate von beiden Elternteilen
- Kopie Arbeitsvertrag mit Angaben zum Pensum und Lohn

5. Überweisung

IBAN _____

Name/Ort der Bank _____

Kontoinhaber/in _____

Auszahlung an Kita

Bitte beachten Sie:

Es werden grundsätzlich alle Betreuungsgutscheine an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an die Kindertagesstätte ist nur in absoluten Ausnahmefällen möglich.

Ausnahmen: Wirtschaftliche Sozialhilfe/Mutterschaftsbeihilfe (siehe Punkt 3) oder Betreuung durch die Tageselternvermittlung Emmen.

6. Angaben zum Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

Arbeitgeber/in von Person 1

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Personalverantwortliche/r:

Name _____

Vorname _____

Telefon _____

Arbeitgeber/in von Person 2

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Personalverantwortliche/r:

Name _____

Vorname _____

Telefon _____

Erhalten Sie vom Arbeitgeber finanzielle Unterstützung für die Kinderbetreuung? ja nein

Falls ja, wie hoch ist dieser Betrag monatlich? CHF _____

| 7. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit | |
|---|---|
| 1. Person gemäss den Angaben auf Seite 1 | 2. Person gemäss den Angaben auf Seite 1 |
| Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich) | Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich) |
| selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> | selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> |
| unselbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> | unselbständigerwerbend? <input type="checkbox"/> |
| erwerbslos gemeldet (RAV)? <input type="checkbox"/> | erwerbslos gemeldet (RAV)? <input type="checkbox"/> |
| in Ausbildung? <input type="checkbox"/> | in Ausbildung? <input type="checkbox"/> |
| Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/> | Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/> |
| Arbeitspensum in % _____ (Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten, sowie allfällige Höhe IV-Grad) | Arbeitspensum in % _____ (Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten, sowie allfällige Höhe IV-Grad) |

| 8. Einverständniserklärung und Meldepflicht |
|---|
| <p>Mit der Unterschrift bestätige ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird der Bereich Gesellschaft ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern. Die Daten über das massgebende Einkommen werden direkt über das Steueramt Emmen oder die Dienststelle Steuern eingeholt.</p> <p>Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang innert einer Woche dem Bereich Gesellschaft (041 268 08 80) zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Emmen. Die Meldepflicht liegt bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.</p> |
| <p>Ort und Datum _____ Unterschrift/en _____</p> |

Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte (Formular der Gemeinde Emmen) oder Kopie der Betreuungsvereinbarung mit der Tageselternvermittlung Emmen
- Kopie Ausbildungsbestätigung
- Kopie aktuelle RAV-Taggeldbescheinigung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- bei Quellenbesteuerung (siehe Punkt 4)

Der Antrag muss mindestens **zwei Wochen** vor Beginn des Betreuungsverhältnisses eingereicht werden. **Es werden nur vollständige Anträge, die mit den nötigen Unterlagen eingereicht werden, geprüft!**